



16.11.2023

## Öffentliche Stellenausschreibung für eine Honorartätigkeit

**Wann:** in jeder Schulwoche dienstags und donnerstags  
(Kein Einsatz während der Ferien oder an unterrichtsfreien Tagen)  
im gesamten **Jahr 2024**  
→ dabei jeweils 2 Doppelstunden täglich (13.00-16.00 Uhr)

**Was:**

- Leitung der Schulbibliothek der Uhlenhorst-Grundschule
- Leitung Arbeitsgemeinschaft Schulbibliothek → die Kinder werden unter Anleitung in die Lage versetzt, den Ausleihbetrieb zu organisieren, Bücher zu katalogisieren und fachgerecht zu sortieren.
- Bestandspflege der ca. 10 000 Medien gehört ebenso zu Ihren Aufgaben
- Angebote zur Leseförderung
- Zusammenstellen von Themenkisten für die verschiedenen Klassenstufen

**Wie viel Honorar:**

- Jede geleistete Doppelstunde (2\*45 min) wird mit 20,00€ Aufwandsentschädigung honoriert
- Mit diesem Honorar sind sämtliche zur Erfüllung des Vertrages notwendigen Ausgaben und Nebenkosten sowie Fahrtkosten abgegolten.

**erwünschte Voraussetzungen:**

- Kenntnisse / Erfahrungen bzgl. Bibliotheksaufbau und -organisation
- Erfahrungen im Umgang mit und der Anleitung von Schulkindern
- Fähigkeit zur Bibliotheksbestandspflege
- Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintragung

Ihre schriftliche Bewerbung übergeben Sie bis zum 22.12.2023 in der Uhlenhorst-Grundschule, Wongrowitzer Steig 37, 12555 Berlin, zu Händen der Schulleitung.